

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (POL 29§). Maunon koulun järjestyssäännöt perustuvat perusopetuslakiin ja ovat voimassa kaiken sen kouluaajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymään muuhun suunnitelman mukaiseen toimintaan.

Päivittäinen tavanomainen kouluaika alkaa klo 8.00 oppilaan saapuessa kouluun sisälle ja päättyy klo 15.15 tai oppilaan poistuessa koulupäivän päätteeksi koulualueelta.

Koulualueena pidetään koulukeskuksen koulurakennuksia, Ruskotaloa ja näiden piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Oppilaan oikeudet:

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa ympäristössä jokaisena koulupäivänä.

Tästä seuraa oppilaalle seuraavat velvollisuudet:

1. Oppilas saapuu oppitunnille ajoissa varustautuneena asianmukaisin välinein ja asustein.
2. Opetusta ja oppimista häiritsevien tavaroiden ja laitteiden käyttö on kiellettyä.
3. Henkilökohtaisia mobiililaitteita ei saa käyttää koulupäivän aikana. Koulun tarjoamaa päätelaitetta käytetään opettajan tai rehtorin ohjeiden mukaan. Poikkeuksena ovat erityisluvan (hallintopäätös) saaneet oppilaat, jotka tarvitsevat mobiililaitetta henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Mobiililaitteiden käyttöä ja säilytystä täsmentää erillinen ohjeistus.
4. Koulutöiden plagiointi on kielletty.
5. Koti- ja tuntitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen koulupäivän jälkeen.
6. Oppilas käyttäytyy asiallisesti, rauhallisesti ja ystävällisesti muita kohtaan. Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita. Kaikenlainen kiusanteko ja kiusaaminen on kielletty.
7. Oppilaan tulee kunnioittaa toisen koskemattomuutta. Leikitappelut on kielletty.
8. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja kouluympäristöstä.
9. Päihteiden ja tupakkatuotteiden (ml. sähkösavukkeet, nikotiinipussit ja tulentekovälineet tai niitä vastaavat nikotiinittomat tuotteet) hallussapito ja käyttö kouluaikana on kiellettyä.
10. Oppitunneilla purkan, makeisten ja vastaavien nauttiminen on kiellettyä. Energiajuomat ovat koulussa kokonaan kiellettyjä.
11. Kouluun ei saa tuoda teräaseita tai muita vaarallisia esineitä.
12. Välitunnille mennään viivyttyä. Kartta välituntialueesta on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.
13. Oppilas ei saa poistua koulualueelta ilman asianmukaista lupaa.

Sääntöjen rikkomisesta seuraa asianmukainen kurinpitotoimi. Jälki-istunnot suoritetaan tiistaisin klo 14.15 alkaen. Jälki-istuntoja pidetään joka toinen tiistai.

Kouluympäristöä roskannut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä siivoamaan aiheuttamansa tuhot.

Vahingonkorvauslaki koskee myös alaikäisiä eli oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus koulupäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine.

KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET

- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua epäasialliseen käytökseen.
- Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.

- Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinoja niiden ratkaisemiseksi.
- Kasvatuskeskustelun voi pitää luokanvalvoja, aineenopettaja tai rehtori.
- Keskustelussa voi lisäksi olla mukana luokanvalvoja tai sovittelijaopettaja tai rehtori tai kasvatuskeskusteluun lähettävä opettaja sekä mahdollisesti oppilaan huoltajat.
- Keskustelusta informoidaan aina koteja ja siinä sovitut asiat kirjataan Wilmaan.
- Ruskon opetustoimessa on yhtenäinen ohjeistus kurinpitotoimien käytöstä. Ohjeistus on näkyvillä Wilman tiedotteissa.

MOBIILILAITEOHJEISTUS POL 29§ mom. 4 ja 5 (järjestysmääräys)

KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA

Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitte voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älylaite.

Mobiililaitteohjeistus koskee kaikkea koulun toimintaa ja kouluaikaa.

Päivittäinen tavanomainen kouluaika alkaa klo 8.00 oppilaan saapuessa kouluun sisälle ja päättyy klo 15.15 tai oppilaan poistuessa koulupäivän päätteeksi koulualueelta.

Koulualueena pidetään koulukeskuksen koulurakennuksia, Ruskotaloa ja näiden piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn oppitunneilla tai välitunteihin.
- Kännykkä pidetään häiriöttömässä tilassa koulupäivän aikana.
- Koulupäivän aikana omia mobiililaitteita säilytetään oppilaan lukollisessa kaapissa ellei opettaja toisin ohjeista.
- Oppitunneilla käytetään aina ensisijaisesti koulun antamaa päätelaitetta.
- Mikäli oppilas toistuvasti rikkoo mobiililaitteen käytöstä annettuja ohjeita, hän saa kutsun kasvatuskeskusteluun. Mikäli kasvatuskeskustelu ei tehoa ja häiritsevä mobiililaitteen käyttö edelleen jatkuu, annetaan jälki-istuntoa.
- Päätelaitetta säilytetään oppilaan hallussa olevassa lukollisessa kaapissa tai luokassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.
- Mikäli oppilas tarvitsee henkilökohtaista mobiililaitetta terveydenhoitoonsa, tulee huoltajan hakea opetuksenjärjestäjältä kirjallisesti lupaa laitteen käyttöön. Lupa myönnetään enintään lukuvuodeksi kerrallaan.
- Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen (esim. soitto hätänumeroon). Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi sairaskohtaukset, onnettomuudet ja vaaratilanteet.

Oppilaalla on velvollisuus noudattaa yllä olevia ohjeita. Mikäli koulun tarjoamaa päätelaitetta säilytetään käytävällä repussa tai muuten käsitellään huolimattomasti, joutuu oppilas korvaamaan laitteen uusimisesta tulevia kustannuksia.

Opettajat:

- Opettajalla tai muulla henkilökunnan jäsenellä, jolla on kunnan antama työpuhelin, tulee olla työpuhelin koko työpäivän ajan äänet päällä ja mukana kaikissa työtehtävissä.
- Opettajan työpuhelin on ensisijainen väline, jolla soitetaan hätätilanteessa apua muulta viranomaiselta (esim. sairaskohtaukset, onnettomuudet ja vaaratilanteet). Opettajan työpuhelimessa on ladattuna 112-sovellus (sijaintitiedot ovat päällä).
- Työpuhelimien vastataan arkipäivisin virka-aikaan.
- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).

- Koulun sisäinen akuuttiviestintä ja kriisitiedotus toimivat työpuhelimella.

Kartta välituntialueesta:

